



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๕-๑๑๐๘-๙ ต่อ ๑๙๐๔.....

ที่ สก ๐๐๓๓.๐๕.๓๐๑/๒๗๕๑..... วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ
และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๓๓.๐๑๐/ว๑๙๐๘ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานกรณีเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ผ่านระบบ MSRS โดย MOIT ๒๐ กำหนดให้หน่วยงาน มีรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลวังน้ำเย็น ได้ดำเนินการประกาศนโยบายดังนี้

๒.๑ รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส สระแก้วใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้ว่าจังหวัดสระแก้ว

๒.๒ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบ และถือปฏิบัติ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังน้ำเย็น จึงขอรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ดังรายละเอียดแนบที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชลิตา ผัดกระโทก)

เจ้าพนักงานธุรการ

(นางจันทรีนิภา เกตรา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายวันphon พล จิตลาภะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไ
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

ประเภทการเรียไ	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของ พ.ศ. 2544 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การเรียไเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เลือก -- <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
(2) ทอดกรฐิน	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เลือก -- <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เลือก -- <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
- กอล์ฟ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เลือก -- <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
- มวย	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เลือก -- <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
- เดิน - ริ่ง	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เลือก -- <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
- ริ่งมาราธอน	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เลือก -- <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
- ฟุตบอล	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เลือก -- <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
- คอนเสิร์ต	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เลือก -- <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
- ไล่ซิวัดโค-กระบือ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เลือก -- <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
- จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋าของที่ระลึก ฯลฯ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เลือก -- <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
- อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- เลือก -- <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
รวม	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	-- เลือก --	▼	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	-- เลือก --	▼	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	-- เลือก --	▼	0
- ซื้อมอเตอร์ไซด์ - อุปกรณ์ทางการแพทย์	0	0	-- เลือก --	▼	0
- อื่นๆ (ระบุ)	0	0	-- เลือก --	▼	0
รวม	0	0	0		0

๒) การเรียกรับเพื่อสาธารณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	-- เลือก --	▼	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	-- เลือก --	▼	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	-- เลือก --	▼	0
- กอล์ฟ	0	0	-- เลือก --	▼	0
- มวย	0	0	-- เลือก --	▼	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	-- เลือก --	▼	0
- รังมาราธอน	0	0	-- เลือก --	▼	0
- ฟุตบอล	0	0	-- เลือก --	▼	0
- คอนเสิร์ต	0	0	-- เลือก --	▼	0
- ไล่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	-- เลือก --	▼	0
- จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋าของที่ระลึก ฯลฯ	0	0	-- เลือก --	▼	0
- อื่นๆ (ระบุ)	0	0	-- เลือก --	▼	0
รวม	0	0	0		0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์	0	0	-- เลือก --	▼	0

- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	-- เลือก --	▼	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	-- เลือก --	▼	0
- อื่นๆ (ระบุ)	0	0	-- เลือก --	▼	0
รวม	0	0	0		0
๓) กรณีอื่นๆ					
(1)	0	0	-- เลือก --	▼	0
(2)	0	0	-- เลือก --	▼	0
(3)	0	0	-- เลือก --	▼	0
รวม	0	0	0		0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรติดต่อ :	นางชลิตา ผัดกระโทท 037251108-9		ผู้ตรวจสอบ :	นายวัฒนพล จิตติลาภะ	

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับ
บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือ
ทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	อื่น ๆ
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไร่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก ฯลฯ	0	0	0	0
- อื่นๆ (ระบุ)	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0

- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่นๆ (ระบุ)	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0

๒) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯ

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	0	0
- รังมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไกล่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋าของที่ระลึก ฯลฯ	0	0	0	0
- อื่นๆ (ระบุ)	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0

- ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่นๆ (ระบุ)	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
๓) กรณีอื่นๆ				
(1)	0	0	0	0
(2)	0	0	0	0
(3)	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก :	นางชลิตา ผัดกระโทท		ผู้ตรวจสอบ :	นายวัฒนพล จิตลาภะ
เบอร์โทรติดต่อ :	037251108-9			

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ	0
รวม	0

กรณารายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ ๑ ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
รับในนาม	
- หน่วยงาน	0
- รายบุคคล	0
	<p style="text-align: center;">แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip >> ตรวจสอบข้อมูล << (http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/)</p>
โอกาสในการรับ	
- เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	0
- โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	0
- อื่นๆ โปรดระบุ	0
การดำเนินการ	

- ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
- ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
- อื่นๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางชลิตา ผัดกระโทก เบอร์โทรติดต่อ : 037251108-9	ผู้ตรวจสอบ : นายวัฒนพล จิตลาภะ

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ	0
รวม	0

กรณารายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ ๑ ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
รับในนาม	
- หน่วยงาน	0
- รายบุคคล	0
	<p style="text-align: center;">แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip >> ตรวจสอบข้อมูล << (http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/)</p>
โอกาสในการรับ	
- เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	0
- โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	0
- อื่นๆ โปรดระบุ <input type="text"/>	0
การดำเนินการ	
- ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
- ส่งคืนแก่ผู้ให้	0

- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
- อื่นๆ โปรดระบุ	0
รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓	0
ผู้บันทึก : นางชลิตา ผัดกระโทท เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 037251108-9	ผู้ตรวจสอบ : นายวิวัฒนพล จิตติลาภะ